

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей
МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, на основании должностных инструкций учителей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык (английский);
- история, химия, физика, география, биология.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи исправления ошибок и выставление оценок только пастой (чернилами) **красного** цвета.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется ученический дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). По предмету «Математика» допускается «См», что означает учитель математики выполнил контроль определённого задания или работы.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинения, изложения)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинения, изложения)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинения, изложения, эссе)
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для развития речи (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для развития речи (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради по предметам: алгебра, геометрия и одна тетрадь для контрольных работ.	
Алгебра			Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия			Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь (можно 48 листов), одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и	Одна рабочая тетрадь (можно 48 листов), одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и

		практических работ	практических работ
Биология, география, химия	По одной тетради для лабораторных работ	По одной тетради для лабораторных работ	По одной тетради для лабораторных работ

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение письменных работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись

Тетрадь

Для работ по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «Школа № 110»

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Во 2-х классах рабочие тетради подписываются родителями (законными представителями).

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами с указанием месяца в 1- 4 классах по середине строки. По русскому языку и литературе в 3-4; 5-9; 10-11 классах дата и месяц прописываются прописью по середине строки. В 5-9; 10-11 классах запись может быть сокращена до арабских цифр, обозначающих дату и месяц по математике (алгебре, геометрии).

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать - 1-2 клетки, между домашней и классной работами- 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1-2 клетки;
- по русскому языку в 1-4 классах линии внутри одной работы не пропускаются. Между домашней и классной работой пропускаются 2 линии. В 5-9,10-11 классах после каждого вида работы пропускается 1 строка, а между классной и домашней работой 2 строки. При выполнении домашнего задания обучающийся ставит даты его выполнения.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы промежуточной (вводной, текущей, годовой) аттестации по русскому языку и математике выполняются на отдельных с угловой печатью двойных листах.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Работа над ошибками учителями не проверяется.

3.11. Работа над ошибками по русскому языку и математике проводится обучающимся в рабочих тетрадях после выполненного задания индивидуально.

3.12. Контрольная работа по русскому языку или математике (алгебре, геометрии), написанная обучающимся на неудовлетворительную оценку может быть переписана в тетради для контрольных работ 1 раз и в случае удовлетворительной оценки, учитель должен её выставить в классный журнал на следующее число после проведенной контрольной работы.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике, русскому языку, литературе, химии, физике:

- в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся; каждый день;

- учителям русского языка и литературы проверку письменных работ учащихся осуществлять:

5класс - после каждого урока у всех учащихся;

бкласс -после каждого урока в первом полугодии, во втором полугодии один раз в неделю;

7-9 класс – один раз в неделю;

10-11 класс- два раза в месяц.

-учителям математики проверку письменных работ у учащихся осуществлять:

5 класс- после каждого урока у всех учеников;

6 класс- после каждого урока в первом полугодии, во втором полугодии один раз в неделю;

7-9 класс - один раз в неделю;

10-11 класс- два раза в месяц.

- учителям химии и физики проверку письменных работ у учащихся осуществлять:

7-11 кл – два раза в месяц;

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при проверке изложений и сочинений и 5-9,10-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) **отмечаются**, а в необходимых случаях и исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г, по содержанию – знаком С;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал (Положение о ведении классного журнала в МБОУ «Школа № 110»).

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с первой четверти 2 класса оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3-4;5-9;10-11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или председатель методического объединения учителей.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники МБОУ «Школа № 110»,

осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.