

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024



Положение
о порядке проведения перезачёта и переаттестации учебных дисциплин
в МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и переаттестации предметов, курсов (модулей), дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в МБОУ «Школа № 110».

1.2. Положение основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовых актах МБОУ «Школа № 110».

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся, переведённых из ОУ с одной образовательной программы на образовательную программу МБОУ «Школа № 110» в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, изученных обучающимся при получении общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. В случае несовпадения объёма часов:

- если учебные дисциплины в двух ОУ одинаковы, но различается количество часов по учебным планам, то разрешается не считать академической разницей одноименные предметы, курсы, дисциплины, модули.

- Если предмет, изученный учащимся в предыдущем ОУ, имел форму аттестации «экзамен», а учебным планом МБОУ «Школа № 110» предусмотрена другая форма аттестации, то этот предмет не подлежит перезачёту.

- Если в предыдущем ОУ предмет не изучался учащимся по причине его отсутствия в учебном плане ОУ, то его перезачет и оформление оценкой определяется приказом директора МБОУ «Школа № 110».

1.6. Запись предмета перезачёта в МБОУ «Школа № 110» осуществляется в личное дело обучающегося.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- личное дело обучающегося;
- заявление согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. На основании протокола заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня предметов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

2.3. Условия перезачета предметов, изученных в рамках одного уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.4. Период времени с момента выхода приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Школа № 110» из ОУ, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должен превышать 1 год.

2.5. Заявление с просьбой о перезачете предмета, курса, дисциплины, модуля, изученных учащимся в рамках одного уровня образования рассматривается на педагогическом совете.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе: личном деле отсутствует учебный предмет, дисциплина, курс, модуль решение о перезачёте принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане МБОУ «Школа № 110».

2.7. Предметы, дисциплины, курсы, модули изученные учащимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом МБОУ «Школа № 110», могут быть перезачтены учащемуся по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

2.8. Предметы, дисциплины, курсы, модули, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.

2.9. График ликвидации задолженностей и их перечень предметов, курсов, дисциплин, модулей определяется Учебным планом в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и приказом директора МБОУ «Школа № 110»..

3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин.

3.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится приказом директора МБОУ «Школа № 110» на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.

3.2. После выхода приказа директора МБОУ «Школа № 110» заместитель директора по учебно – воспитательной работе переносит перезачтенные дисциплины в личную карту учащегося.

4. Условия осуществления переаттестации предметов

4.1. Список предметов, курсов, модулей, дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия.

4.2. Переаттестация предметов, курсов, модулей, дисциплин должна проводиться в период не менее трёх недель до начала промежуточной (годовой) аттестации.

4.3. Переаттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

4.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученному предмету, дисциплине, курсу, модулю сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и проектных работ.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у учащегося по переаттестуемым дисциплинам.

4.5. Перед переаттестацией учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с графиком, сроками переаттестации.

4.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данного учебного предмета, дисциплины, курса, модуля.

4.7. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 70% с дисциплинами учебных планов ОУ, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа № 110».

4.9. Перед переаттестацией учитель может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.