

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024



Положение
о порядке проведения перезачёта и переаттестации учебных дисциплин
в МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов и переаттестации предметов, курсов (модулей), дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в МБОУ «Школа № 110».

1.2. Положение основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовых актах МБОУ «Школа № 110».

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся, переведённых из ОУ с одной образовательной программы на образовательную программу МБОУ «Школа № 110» в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин, изученных обучающимся при получении общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. В случае несовпадения объёма часов:

- если учебные дисциплины в двух ОУ одинаковы, но различается количество часов по учебным планам, то разрешается не считать академической разницей одноименные предметы, курсы, дисциплины, модули.

- Если предмет, изученный учащимся в предыдущем ОУ, имел форму аттестации «экзамен», а учебным планом МБОУ «Школа № 110» предусмотрена другая форма аттестации, то этот предмет не подлежит перезачёту.

- Если в предыдущем ОУ предмет не изучался учащимся по причине его отсутствия в учебном плане ОУ, то его перезачет и оформление оценкой определяется приказом директора МБОУ «Школа № 110».

1.6. Запись предмета перезачёта в МБОУ «Школа № 110» осуществляется в личное дело обучающегося.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- личное дело обучающегося;
- заявление согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. На основании протокола заседаний аттестационной комиссии с указанием перечня предметов, подлежащих перезачёту, проводится перезачет.

2.3. Условия перезачета предметов, изученных в рамках одного уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.4. Период времени с момента выхода приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Школа № 110» из ОУ, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете не должен превышать 1 год.

2.5. Заявление с просьбой о перезачете предмета, курса, дисциплины, модуля, изученных учащимся в рамках одного уровня образования рассматривается на педагогическом совете.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе: личном деле отсутствует учебный предмет, дисциплина, курс, модуль решение о перезачёте принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане МБОУ «Школа № 110».

2.7. Предметы, дисциплины, курсы, модули изученные учащимся в прежнем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом МБОУ «Школа № 110», могут быть перезачтены учащемуся по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

- 2.8. Предметы, дисциплины, курсы, модули, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.
- 2.9. График ликвидации задолженностей и их перечень предметов, курсов, дисциплин, модулей определяется Учебным планом в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования и приказом директора МБОУ «Школа № 110»..

3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин.

- 3.1. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится приказом директора МБОУ «Школа № 110» на основании протоколов, подписанных аттестационной комиссией.
- 3.2. После выхода приказа директора МБОУ «Школа № 110» заместитель директора по учебно – воспитательной работе переносит перезачтенные дисциплины в личную карту учащегося.

4. Условия осуществления переаттестации предметов

- 4.1. Список предметов, курсов, модулей, дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия.
- 4.2. Переаттестация предметов, курсов, модулей, дисциплин должна проводиться в период не менее трёх недель до начала промежуточной (годовой) аттестации.
- 4.3. Переаттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 4.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученному предмету, дисциплине, курсу, модулю сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и проектных работ.), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у учащегося по переаттестуемым дисциплинам.
- 4.5. Перед переаттестацией учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с графиком, сроками переаттестации.
- 4.6. Переаттестация может проводиться в период изучения данного учебного предмета, дисциплины, курса, модуля.
- 4.7. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 70% с дисциплинами учебных планов ОУ, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа № 110».
- 4.9. Перед переаттестацией учитель может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».
- 5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».
- 5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».
- 5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.