



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(минобразование Ростовской области)

пер. Доломановский, 31, г. Ростов-на-Дону, 344082
тел. (863) 240-34-97 факс (863) 267-86-44
E-mail: minobr@donland.ru;
min@rostobr.ru
<https://minobr.donland.ru>

20.05.2024 № 24/2.2-8145

на № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих
управление в сфере
образования

В соответствии с пунктом 47 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), решение о повторном допуске к сдаче экзаменов по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году в резервные сроки соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации, установленные единым расписанием основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена принимает председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

С целью подготовки материалов для рассмотрения ГЭК муниципальный район (городской округ) предоставляет информацию о следующих категориях участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, согласно приложению № 1;

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, согласно приложению № 2;

получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам – согласно приложению № 3;

получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам, согласно приложению № 4.

Информация в соответствии с приложениями №№ 1, 2 направляется на следующий день после проведения соответствующего экзамена с приложением

копий документов, подтверждающих наличие уважительной причины неявки на экзамен, копий акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и журнала учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику.

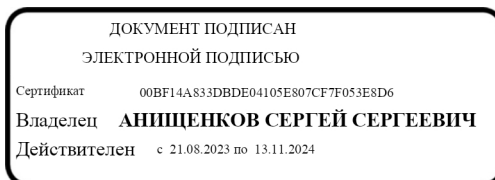
Информация согласно приложениям №№ 3, 4 формируется по результатам экзаменов, прошедших в основные дни соответствующего периода, и направляется на следующий день после получения участниками результатов ГИА. В приложения вносятся данные в соответствии с заявлениями обучающихся (форма заявления – приложение №7), получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, на повторное прохождение ими ГИА в резервные сроки.

Информация согласно приложениям №№ 5, 6 направляется в случае выявления фактов нарушения участником ГИА установленного Порядка с предоставлением копий формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и сопроводительных документов (служебные записки, объяснительные, пр.).

Информация направляется по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Коваленко Н.М., ведущему специалисту отдела оценки качества образования, по прилагаемым формам в формате MS Excel в виде электронных таблиц с сопроводительным письмом МОУО. Прилагаемые формы заполняются без изменения и форматирования структуры таблиц.

Приложение: в электронном виде.

Первый заместитель
министра



С.С. Анищенко