

Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа
№110» на 2024 – 2025 учебный год
№ 2 от 02.10.2024 г.

Присутствовали:

- Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Карпунина Наталья Николаевна
Член штаба - социальный педагог – Ткачева Екатерина Владиславовна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Ткачева Екатерина Владиславовна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Шаповалов Игорь Николаевич
Член штаба – старшая вожатая – Мул Татьяна Анатольевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову Светлану Александровну, с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управление образования;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Светлана Александровна предложила план основных мероприятий

на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали

Мартыненко Ирину Михайловну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила Ткачева Екатерина Владиславовна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Карпунину Н.Н., которая проанализировала работу социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 от 05.09.2021 года. Отчет о проделанной работе предоставить Карпуниной Н.Н. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Сафонову О.В., которая предоставила информацию об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.


Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования . Ответственные Сафонова О.В. и Ткачева Е.В.

По пятому вопросу слушали Мул Т.А., которая предложил провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие по привлечению в мероприятиях детей, состоящих на всех видах учета.

Решили:

утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей, состоящих на всех видах учета в мероприятии.

Директор МБОУ «Школа №110»

 И.В. Герасименко