

«Рассмотрено и согласовано»
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 110»
Протокол № 1 от 30.08.2024



**Циклограмма методической работы
МБОУ «Школа № 110» на 2024-2025 учебный год**

I. Работа с кадрами.

<p>1.1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p>				
Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май, август	Директор МБОУ «Школа № 110», зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	в течение года	Директор МБОУ «Школа № 110», зам. директора по УВР	Перспективный план
3.	Составление заявок по информации ресурсного центра	август–сентябрь, апрель	Директор МБОУ «Школа № 110», зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Директор МБОУ «Школа № 110», зам. директора	Организованное прохождение курсов
<p>1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	апрель-июнь	Директор МБОУ «Школа № 110», зам. директора по УВР	Список аттестующихся

2.	Уточнение списка аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году, своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - <u>портфолио учителя</u>	по запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям
7.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
8.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь-июнь	Аттестующиеся учителя	Портфолио
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая	согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации

	помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	аттестации		учителям
10.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Аттестуемые педагоги	Участие в методическом совете
11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности и молодым педагогам
13.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	август	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году
<p>1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</p>				
1.	Описание передового опыта	сентябрь - апрель	Учителя – предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки» на сайте	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатель МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Представление опыта на заседании МС	в течение года	Председатель МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

4.	Представление опыта на заседании МС	по плану МС	Зам. директора по УВР, председатель МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	согласно графику	Учителя	Повышение квалификации, обмен мнениями
6.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	в течение года	Учителя	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7.	Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсе педагогических конкурсах	сентябрь – январь	Зам. директора по УВР, председатель МО, учителя	Участие в конкурсе
8.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО, учителя	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9.	Распространение ППО школы на районном, муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатель МО	Распространение ППО школы на районном, муниципальном, региональном и федеральном уровне

1.4.Работа с молодыми специалистами - наставничество.

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении

1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронных классных журналов). Собеседование по планированию	сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Занятие №1.			Грамотное,

	Тема: «Типология современного урока»	октябрь	Зам. директора по УВР	последовательное планирование уроков
3.	Посещение уроков коллег МО	декабрь	Зам. Директора по УВР	Становление профессионального мастера
4.	Занятие №2 . Тема: «Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»	январь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
5.	Мастер – классы для молодых учителей	по графику	Председатель МО	Оказание методической помощи
6.	Занятие №3 «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»	март	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
7.	Анкетирование молодых и вновь прибывших учителей по самообразованию	апрель	Зам. директора по УВР, председатель МО	Выявление проблем и трудностей в работе молодых учителей

II. Работа над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогического коллектива как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

2.1.Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	МО учителей начальных классов	декабрь	Председатель МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	МО учителей русского языка и литературы	ноябрь	Председатель МО	
3.	МО учителей естественно-обществоведческого цикла	март	Председатель МО	
4.	МО учителей физико-математического цикла	апрель	Председатель МО	

5.	МО учителей физической культуры, ОБЖ и эстетического цикла	февраль	Председатель МО	
6.	МО учителей иностранного языка	октябрь	Председатель МО	

2.2.Методические консультации.

1.	«Типология современного урока»	октябрь	Зам.директора по УВР	Грамотное, последовательное планирование уроков
2.	«Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»	январь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
3.	«Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»	март	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
4.	Методическая панорама «Урок 21 века»	февраль	Зам.директора по УВР, председатель МО	Представление передового педагогического опыта
5.	День открытых дверей «Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС»	апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО	Представление передового педагогического опыта

2.3.Ресурсный центр

Цель: повышение квалификации педагогических кадров; распространение и внедрение в педагогическую практику результатов работы педагогического коллектива МБОУ «Школа № 110».

1.	«ФГОС: план, конспект, проект и технологическая карта урока в логике системно-деятельностного подхода»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
	Модуль «Использование технологии проектов в учебной деятельности (на уроках английского языка)»		
2.	«ФГОС: план, конспект, проект и технологическая карта урока в логике системно-деятельностного подхода»	апрель	Зам. директора по УВР, председатель МО

	Модуль «Использование кейс-технологии как интерактивного метода при формировании ключевых образовательных компетенций обучающихся на уроках русского языка»		Зам. директора по УВР, председатель МО

III. Работа Методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и роста профессионального мастерства педагогов

Методические объединения	Руководитель	Содержание	Прогнозируемый результат
МО учителей иностранного языка	Председатель МО	Совершенствование изучения иностранного языка через методику погружения обучающихся в культуру государства изучаемого иностранного языка	Повышение качества и успеваемости обучающихся в изучении данного иностранного языка
МО учителей математики, физики и информатики	Председатель МО	Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по форме и технологии ОГЭ/ЕГЭ	Повышение качества преподавания, использование интерактивных технологий
МО учителей естественно-обществоведческого цикла	Председатель МО	Повышение качества образования на основе использования в образовательном процессе ФГОС	Повышение качества образования

МО учителей начальных классов	Председатель МО	Современный урок в начальной школе как инструмент практической реализации ФГОС в системе образования	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, применение полученного опыта для решения методов инновационного обучения
МО учителей русского языка и литературы	Председатель МО	Структура современного урока, как основа организации деятельности обучающихся	Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока
МО учителей физической культуры, ОБЖ и эстетического цикла	Председатель МО	Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов	Целенаправленная работа по использованию современных педагогических технологий и методов

IV. Инновационные ресурсы.

Направления:

Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий

Работа с электронным журналом»

Ведение сайта школы

Инновационная деятельность.

№№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО
2.	Ведение авторских программ по факультативным и элективным курсам	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО
3.	Обновление содержания в классах, обучающихся по новым стандартам	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО
4.	Использование современных технологий интерактивного комплекса на уроках предпрофильного обучения с целью усиления подготовки обучающихся к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО

5.	Введение инновационных элементов в учебную деятельность	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО
6.	Создание портфолио достижений учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР, председатель МО
7.	Рефлексия, как элемент современного урока	апрель	Зам.директора по УВР, председатель МО

V. Работа по реализации программы «Одарённые дети».

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию		
Сроки	Содержание	Исполнитель
в течение года	Формирование школьного банка данных «Одаренные дети»	Зам. директора по УВР, председатель МО

VI. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

План реализации ФГОС НОО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО			
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	Директор Зам. директора по УВР
1.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся 1-го класса	август	Директор
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
1.4.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-4-х классах	август, май	Директор Зам. директора по УВР
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО			

2.1.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	в течение года	Директор
2.2.	Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО: - административный контроль обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов; - промежуточная (текущая) аттестация обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов; - промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 2-4; 5-9; 10-11-х классов;	в начале и конце года, в первой, второй, третьей четвертях	Зам. директора по УВР, председатель МО
2.3.	Формирование заказа учебников на 2024-2025 учебный год	март	Зам. директора по УВР Библиотекарь
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	Директор
3.2.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации обновленных ФГОС в 1-х и 5-х классах	В течение года.	Зам. директора по УВР, Председатель МО
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте МБОУ «Школа № 110»	в течение года	Ответственный за сайт ОУ
4.2.	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) первоклассников по темам, связанным с информационным обеспечением родительской общественности по вопросам реализации ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УВР учителя
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР учителя
4.4.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей), учителей и детей к электронным образовательным ресурсам	в течение года	Ответственный за сайт МБОУ «Школа № 110»

	МБОУ «Школа № 110»		
4.5.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Учителя, педагог-психолог
5. Методическое обеспечение			
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, по всем предметам 1-4; 5-9 классов	постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
5.2.	Пополнение медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-11 классов.	в течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя
5.3.	Проведение недели открытых уроков, мастер-классов - формирование УУД, - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - ИКТ в деятельности современного учителя	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя
5.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По необходимости	Зам. директора по УВР
5.5.	Методическое обеспечение в соответствии с образовательными программами НОО, ООО, СОО: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения, - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий, - использование компьютерной техники и мультимедийных средств учителями 1-11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
5.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4; 5-9; 10-11 классов. Анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ. Анализ модели внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
6. Финансово-экономическое обеспечение			

6.1	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	май сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
6.2.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4; 5-9; 10-11 классов в соответствии с Учебным планом.	март, август	Библиотекарь учителя
6.3.	Анализ материально-технической базы МБОУ «Школа № 110» с учетом обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность обучающихся школьными принадлежностями 	в течение года	Директор Библиотекарь

План реализации ФГОС ООО и СОО на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС			
1.1	Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов	август	Рабочие образовательные программы
1.2.	Рассмотрение рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью на 2024-2025 уч. год	июнь-август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.3	Подготовка приказов, регламентирующие введение обновленных ФГОС ООО в МБОУ «Школа № 110»	в течение учебного года	Приказы
1.4	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	не реже чем раз в месяц	Информация для стендов и сайта, совещаний, педагогических советов

1.5	Анализ исполнения нормативных документов работниками	в течение учебного года	Аналитические справки, приказы
1.6	Разработка положений и локальных актов, регламентирующих реализацию образовательных программ НОО, ООО, СОО в МБОУ «Школа № 110»	в течение учебного года	Наличие положений и локальных актов
2. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО, СОО			
2.1	Анализ имеющихся в МБОУ «Школа № 110» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь 2024	Оценка МБОУ «Школа № 110» с учётом требований ФГОС ООО, СОО
2.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы основного общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	сентябрь-октябрь 2024г.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО и С с требованиями ФГОС
2.3	Утверждение перечня УМК для учащихся 5-9,10-11 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем учебников с целью реализации Учебного плана по обновлённым ФГОС НОО – 1-4 классов; обновленных ФГОС ООО – 5-7 классов и ФГОС СОО – 10 классов, также по реализации ФГОС второго поколения в 8-9 ; 11 классах	апрель-май, 2025	Утвержденный перечень УМК
2.4	Организация внеурочной деятельности в - 5-9 и 10-11 классах	в течение учебного года	Планы внеурочной деятельности
2.5	Подготовка и проведение методического совета	в течение учебного года	Протокол методического совета
2.6	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС ООО и	в течение	План МО,

	СОО на совещании методических объединений	учебного года	протоколы
3. Кадровое обеспечение введения и реализации			
3.1	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	сентябрь-декабрь 2024	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
3.2	Повышения квалификации учителей 5-9 и 10-11 классов	2024-2025 г.	Повышение квалификации педагогических работников
3.3	Повышение квалификации административно-управленческого персонала	2024-2025 г.	Повышение квалификации административно-управленческого персонала
3.4	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	в течение года	Повышение квалификации педагогических работников
3.5	Распространение инновационного опыта	в течение года	Публикации, мастер – классы, семинары, диспуты, конференции.
4. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ООО и СОО			
4.1	Разработка рабочих программ с учетом формирования универсальных учебных действий	август 2024 г.	Проектирование педагогического процесса учителями по предметам образовате

			льного плана школы с учетом требований ФГОС ООО и СОО
4.2	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	в течение учебного года	План работы с одаренным и талантливы ми детьми
4.3	Обобщение инновационного опыта. Посещение мастер - классов учителей	в течение учебного года	Мастер- классы
5. Информационное обеспечение перехода МБОУ «Школа № 110» на обновленные ФГОС ООО и СОО			
5.1	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования	В течение года	Принятие мер для возможной коррекции организаци и основной образовате льной программы
5.2	Организация доступа работников МБОУ «Школа № 110» к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Используй вание на уроках Информаци онных технологий
5.3	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ведения ФГОС в МБОУ «Школа № 110» через школьные сайты, проведение родительских собраний, всеобучей	в течение года	Информиро вание общественн ости о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО и СОО
6. Материально - техническое обеспечение			
6.1	Экспертиза материально-технической базы МБОУ	май-август	Перечень

	«Школа № 110», соответствие/несоответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов)	2024 г.	оборудования учебных кабинетов, лабораторий
6.2	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	май - июль 2025 г.	УМК по всем учебным предметам
7. Финансово-экономическое обеспечение			
7.1	Проведение инвентаризации материально-технической базы с целью оценки ее соответствия ФГОС и определения потребностей ее пополнения	март 2025 г.	итоги инвентаризации материально-технической базы
7.2	Пополнение фонда учебной литературы школьной библиотеки	2024-2025 учебный год	Исполнение сметы на приобретение УМК

VII. Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов
Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	1 четверть	Зам. директора по УВР	Разработка показателей мониторинга
Организация мониторинга готовности педагогического коллектива к введению инноваций	вторая четверть	Председатель МО	Разработка показателей мониторинга

Организация изучения и распространения передового педагогического опыта	в течение года	Зам. директора по УВР	План работы по изучению и распространению передового Педагогического опыта
---	----------------	-----------------------	--