

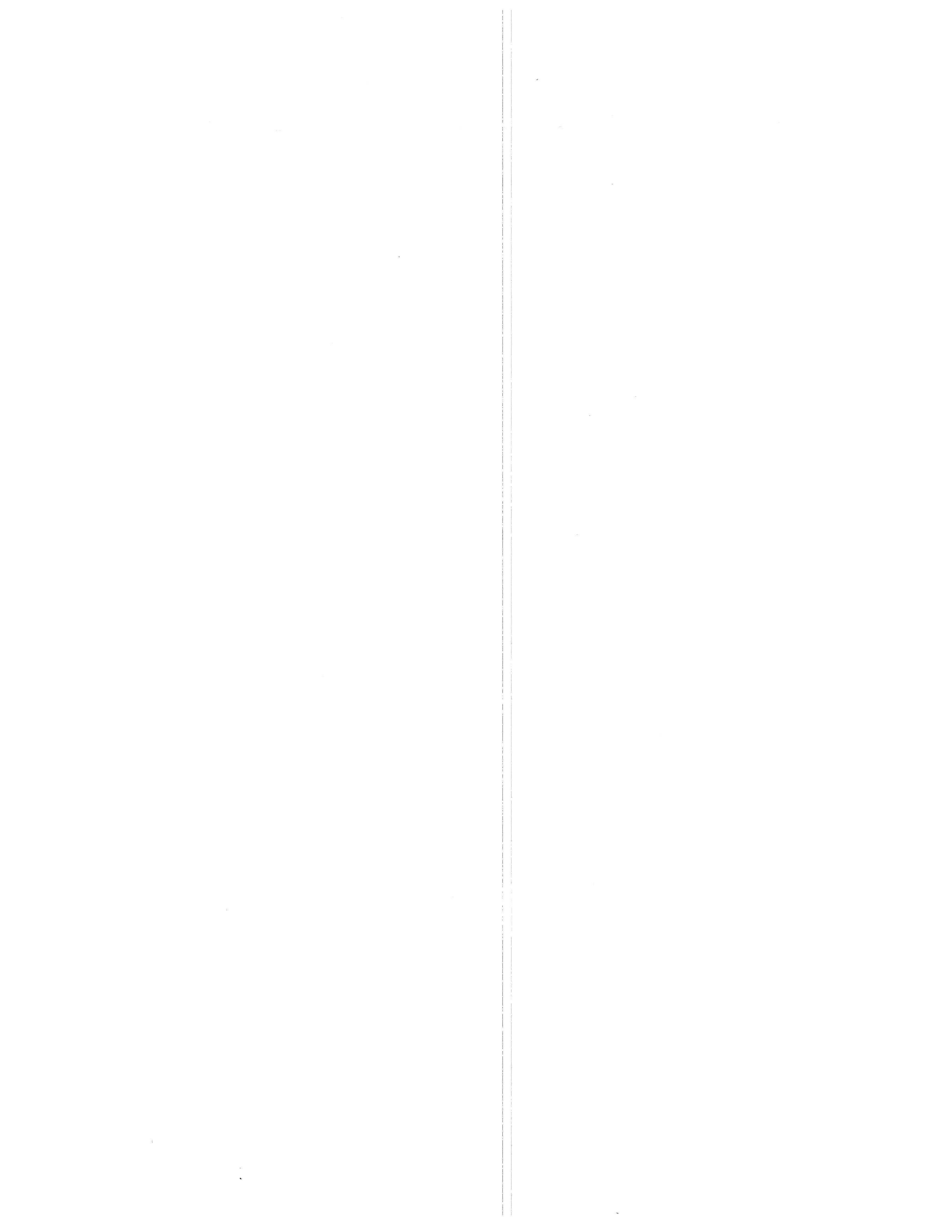
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2022

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 110»
 И.В.Герасименко
приказ № _____ от 01.09.2022



Положение
о ведении школьного дневника
обучающимися МБОУ «Школа № 110»



1. Общие положения.

1.1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам учащийся.

1.2. Решение о введении дневника в 1; 10-11 классах принимается на родительском собрании, в остальных классах дневник учащихся обязательный.

1.3. Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета.

1.4. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страничка.

1.5. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2. Обязанности учащегося.

2.1. Учащийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей, расписание уроков, внеурочных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.

2.2. Учащийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул — план внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.3. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предьявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

3. Обязанности учителей.

3.1. Администрация МБОУ «Школа № 110» осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащимися 2-4; 5-9 классов.

3.2. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет учащемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы МБОУ «Школа № 110», расписание звонков, список предметов, ФИО учителей - предметников, администрации МБОУ «Школа № 110».

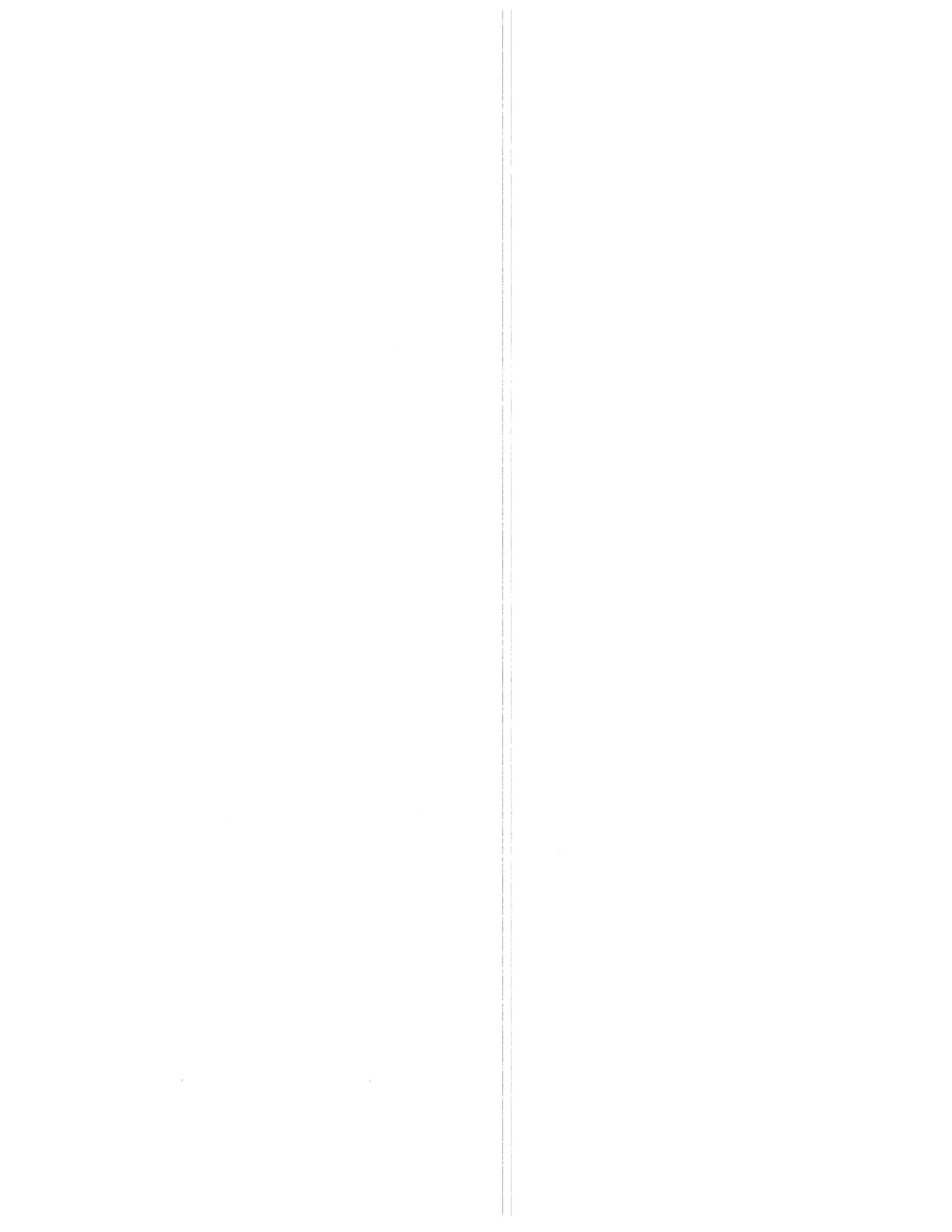
3.3. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю. Ежеженедельно выставляет текущие оценки.

3.4. Классный руководитель контролирует наличие в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, по итогам четверти, года. В конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости и поведении учащегося. Обращается к учителю предметнику в случае отсутствия оценок по предмету.

3.5. Классный руководитель контролирует аккуратность ведения учащимися дневника.

3.6. Учитель своевременно выставляет оценки за устные и письменные работы учащихся в их дневники (устный ответ - в конце урока; письменный - в течение недели).

3.7. Учитель оценки в дневник учащегося выставляет синими цветами.



3.8. Учитель не имеет право ставить отметку за поведение (в случае нарушения учебной дисциплины учитель имеет право обратиться к классному руководителю с просьбой об уведомлении родителей (законных представителей) (по телефону, письменно, в личной беседе) о совершенном нарушении).

3.9. Классный руководитель имеет право записать в дневнике обращения к родителям (законным представителям), благодарности, замечания обучающемуся в корректной форме.

3.10. В дневнике допускается сокращение предметов:

Русск. яз.

Литер.

Алгебра

Геом.

География

Биология

История

Матем.

Анг. яз.

Информ.

Обществозн.

Физика

Химия

Физ. культ.

Искусство

4. Обязанности родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребёнка.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся 1-х; 2-х классов обязаны заполнять дневник ребёнка.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

