

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте посещаемости учебных занятий обучающимися МБОУ «Школа № 110»

I. Общие положения.

1.1. Положение об учёте посещаемости учебных занятий учащимися (далее настоящее Положение) разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п. 1 ст. 43, п.п 1,2 п. 4 ст. 44 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 и призвано укрепить дисциплину среди обучающихся, повысить ответственность родителей (законных представителей) и педагогов МБОУ «Школа № 110».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального общего, основного общего и среднего образования, и является обязательным для всех педагогов, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

2. Цели и задачи.

2.1 Целью учёта посещаемости является выявление несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, оказание педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникающих проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2 Основными задачами данной работы с учащимися являются разработка и использование индивидуальных форм учебно-воспитательной деятельности с данными учащимися с целью получения ими общего образования.

3. Порядок контроля

3.1. Основными документами являются:

- классный электронный и бумажный журналы;
- тетрадь классного руководителя по контролю посещаемости учебных занятий учащимися.

3.2. Сведения об отсутствующих собираются на первом уроке и фиксируются в листах учёта посещаемости учащихся классным руководителем и передаются заместителю директора по воспитательной работе.

3.3. Лист учёта посещаемости заполняется по следующим графам:

- дата