

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2021



Положение
о ведении школьного дневника
обучающимися МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения.

- 1.1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам учащийся.
- 1.2. Решение о введении дневника в 1; 10-11 классах принимается на родительском собрании.
- 1.3. Все записи учащиеся в дневнике выполняют чернилами синего цвета.
- 1.4. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страничка.
- 1.5. Учитель, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.

2. Обязанности учащегося.

- 2.1. Учащийся заполняет лицевую сторону обложки, вписывает названия предметов, фамилии, имена и отчества учителей, расписание уроков, внеурочных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки недопустимы.
- 2.2. Учащийся ежедневно записывает домашнее задание и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на которые они заданы, в период школьных каникул — план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.3. Учащийся следит за состоянием дневника, своевременно, аккуратно заполняет свой дневник и предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя.

3. Обязанности учителей.

- 3.1. Администрация МБОУ «Школа № 110» осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащимися 2-;5-9; 10-11 классов.
- 3.2. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет учащемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы МБОУ «Школа № 110», расписание звонков,