

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2022



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 110»
И.В.Герасименко
приказ № от 01.09.2022

Положение о структуре рабочей программы учителя МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), основными образовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича» (далее - МБОУ «Школа № 110»)

1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; п. 2, п.3 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- распоряжение Правительства РФ от 07.09.10 №1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011/15 годы о поэтапном введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

- областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- письмом Минобрнауки Ростовской области от 08.08.2014 № 24/4.11 - 4851/м;

- приказом Управления образования № 59-52/3414/2 от 28.06.2016 «О примерной структуре рабочих программ учителей»

2. Разработка программ, образующих образовательную программу НОО, ООО, СОО

2.1. Решение о принятии структуры рабочей программы (пояснительной записки, календарно - тематического планирования) рассматривается и согласовывается с педагогическим коллективом коллегиально на первом педагогическом совете МБОУ «Школа № 110», о чём делается запись в левом верхнем углу титульной страницы рабочей программы, где указывается номер и дата проведения педагогического совета.

2.2. Рабочая программа учителя рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 110» на предмет соответствия требованиям ФГОС начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы), а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденной данным локальным актом МБОУ «Школа № 110» (далее-Положением).

2.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Школа № 110», требованиям ФГОС начального общего образования - 1-4 классы, ФГОС основного общего образования -5-9 классы (Учебный план – 2010 г.), требованиям ФГОС среднего общего образования-10-11 классы, УМК, утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.4. Рабочая программа учителей утверждается ежегодно 1 сентября приказом директора, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе и делается вверху справа.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителями в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Титульный лист имеет структуру:

- слева протокол заседания педагогического совета, справа утверждение приказом директора МБОУ «Школа № 110».

2.6. Утверждённые рабочие программы предметов по учебному плану являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Школа № 110» начального общего, основного общего, среднего общего образования входят в обязательную нормативную локальную документацию.

2.7. Администрация МБОУ «Школа № 110» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с календарно - тематическим планом работы учителя и календарным учебным графиком.

3. Примерная структура рабочей программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) для 1-4; 5-9; 10-11 классов МБОУ «Школа № 110»

3.1. На основании письма Управления образования № 59-52/3414/2 от 28 июня 2016 года, в соответствии с внесенными изменениями рабочие программы учебных предметов, курсов в рамках ФГОС должны содержать:

Пояснительную записку куда входят:

1. **Название примерной программы учебного предмета** или курса и информация на основе чего составлена рабочая программа, год издания.
2. **Количество часов в соответствии с календарным учебным графиком и Учебным планом** и за счёт каких методических способов происходит компенсация учебного времени.
3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, которые включают**
 - 3.1.1. личностные результаты обучения
 - 3.1.2. метапредметные результаты обучения
 - 3.1.3. предметные результаты обучения
4. **Содержание программы с кратким описанием разделов, глав.**
5. **Критерии оценивания обучающихся.**
6. **Тематическое (календарно – тематическое) планирование** с указанием номера урока, даты по календарно – тематическому планированию и даты по факту проведения, темы урока и вида деятельности учащегося.
7. Если учитель ведёт уроки в нескольких классах одной параллели можно указывать класс и дату проведения урока в одном календарно – тематическом планировании. В случаи расхождения тем указывать тему.
8. Каждый учитель вносит домашнее задание в классный журнал бумажный и электронный вариант по факту проведения урока.

ТАБЛИЦА РАЗДЕЛОВ КТП (по ФГОС)

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Виды деятельности обучающихся

На основании письма Управления образования № 59-52/5838/2 от 21.10.2016 года основным документом, регламентирующим объем (дозировку) домашнего задания, являются СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденное постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. 24.11.2015 г.). В соответствии с п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821-10 объем домашних заданий (по всем предметам) является таким, чтобы затраты времени на его выполнения не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч.; в 4-5 классах - 2 ч.; 6-8 классах - 2,5 ч.; в 9-11 классах - до 3,5 ч. Временные нормы (1,5-2 ч.) включают в себя возможность выполнения как письменных, так и устных заданий по всем учебным предметам. Также данные нормы рассчитаны на всех учащихся, то есть на обучающихся с разным личным потенциалом.

Изменения или дополнения в расположении граф или информации в календарно – тематическом планировании, фиксации домашних заданий или их отсутствие могут быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей и согласованы на методическом совете МБОУ «Школа № 110». В зависимости от специфики таких предметов, как иностранный язык (английский), учителя на методическом объединении могут принять решение об изменении граф календарно – тематического планирования в связи с предметными особенностями. (Приложение № 1).

Приложение № 1

Календарно-тематическое планирование учителей методического объединения иностранного языка

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Содержание				Требования к уровню подготовленности обучающихся	Вид контроля
						Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо		

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

4.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 4.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

4.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.