

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществление текущего контроля их успеваемости
МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее – Положение) разработано во исполнение:

- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273) для осуществления МБОУ «Школа №110» компетенции, изложенной в п. 10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения».

- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича» (далее - МБОУ «Школа №110»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа №110», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МБОУ «Школа №110» самостоятельно (пункт 19 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067).

1.4. Текущий (поурочный) контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и государственные образовательные стандарты 2004 года (11 класс) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся являются ФГОС (1-4, 5-9; 10 классы) и государственные образовательные стандарты 2004 года (11 класс).

Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в МБОУ «Школа №110».

1.5. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, учебный год) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (текущую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.8. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.9. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.10. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.11. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС и ФК ГОС; Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- принцип уровневой разработки средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;

- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;

- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- принцип приоритета самооценки обучающегося. Самооценка учащихся должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная (текущая, годовая) аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной (текущей, годовой) аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся педагогическим работником.

2.1. Текущий (поурочный) контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ;

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Текущий (поурочный) контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.4. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в МБОУ «Школа №110» и соответствующей ФГОС.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы МБОУ «Школа №110».

Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности (стандартизированные письменные и устные работы (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое), проекты, практические и лабораторные работы, творческие и исследовательские работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, домашние, проверочные, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое).

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-4; в 5-9; 10-11 классах по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся **первого класса** в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Фиксация результатов текущего контроля учителем в иной форме разрешается, но фиксируется в виде нормативного документа учителя.

Выставление отметок по результатам освоения курсов: «Основы православной культуры», «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматриваются (безотметочно («зачтено»))

Выставление отметок по предметам (курсам) внеурочной деятельности не предусматривается.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Критерии осуществления учителем текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся при подаче их учителю и иных установленных документах).

2.10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал АИС - контент, дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.13 Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями учителей для обеспечения ритмичной учебной работы с обучающимися, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.14. Текущий контроль может проводиться во всех классах на четырёх уровнях:

1 уровень – текущий контроль успеваемости учителем;

2 уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

4 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся со стороны администрации МБОУ «Школа №110»

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации МБОУ «Школа №110» не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителями в рамках реализации календарно – тематического планирования.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

3.4. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях учителей, педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

4. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная (текущая, годовая) аттестация освоения учащимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным планом промежуток в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

4.2. В соответствии

- с частью 1 статьи 58 ФЗ №273 «Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией».
- Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой (Планируемые результаты. Система заданий. – М.: Просвещение, 2013 , стр.9).
- Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В МБОУ «Школа №110» устанавливается следующее:

Промежуточная (текущая) аттестация, то есть аттестация по окончании 1,2,3 четвертей проводится во 2-4; 5-9; 10-11 классах. В 4 четверти не проводится промежуточной (текущей) аттестация. Она выносится для переводных 2-4; 5-8; 10-11 классов, как промежуточная (годовая) аттестация.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры в форме: тестовой, контрольной работы, изложения, диктанта, сочинения, устного (письменного) опроса на подготовленные вопросы, защита исследовательской работы, защита реферата, проекта, презентации.

В качестве результатов промежуточной (текущей, годовой) аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях и решением педагогического совета за высокие учебные достижения учащийся автоматически получает оценку «отлично» и освобождается от участия в промежуточной (годовой) аттестации.

4.3. Фиксация результатов промежуточной (текущей, годовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-4; 5-9; 10-11 классах. При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

4.4.1. Оценки «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

4.4.2. Оценки «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

4.4.3. Оценки «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

4.4.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4.5. Оценка «1» – «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, не фиксируемой ни в классном журнале, ни в личном деле обучающегося.

4.4.6. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости учащегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

4.4.7. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

4.4.8. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися без уважительных причин 50% учебного

времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Школа № 110» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей).

Выставление итоговой отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

Итоговая отметка по результатам промежуточной (годовой) аттестации выставляется на основании средней арифметической отметки в пользу ребёнка по итогам четырёх четвертных отметок, годовой отметки и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.

Итоговые отметки выставляются во 2-4; 5-8, 10-х классах после промежуточной (годовой) аттестации по тем предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые вошли в промежуточную (годовую) аттестацию.

Выставление отметок в классном журнале определяется следующим порядком:

- четвертная;
- годовая.

Отметка по промежуточной (годовой) аттестации выставляется в классном и электронном журнале один раз в дату проведения промежуточной (годовой) аттестации в соответствии графику.

Отметки, полученные в ходе промежуточной (годовой) аттестации, заносятся в протоколы (ведомости) установленного образца и классный журнал. Обучающимся, не согласным с отметкой, полученной на промежуточной (годовой) аттестации, предоставляется возможность подать апелляцию в срок не позднее одних суток с момента объявления отметки.

Обучающемуся переводного класса, не прошедшему промежуточную (годовую) аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, нахождение в розыске и т.д.), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ст. 15 п. 3 («образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся») и Уставом МБОУ «Школа № 110», на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета и приказа по школе может быть продлен срок промежуточной аттестации. В этом случае годовая оценка в классный журнал выставляются учащемуся учителями-предметниками и классным руководителем после истечения дополнительного срока промежуточной аттестации в соответствии с приказом по школе.

4.4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (текущей, годовой) аттестации учащихся как посредством заполнения электронного, бумажного журналов и дневников 2-4; 5-9; 10-11 классов учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной (текущей, годовой) аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.4.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной (текущей, годовой) аттестации могут быть установлены МБОУ «Школа №110» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

4.4.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной (текущей, годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.4.12. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

4.4.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.4.14. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство образования рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, сдаче теоретического материала (реферат, презентация, проект, ответы устные, письменные на вопросы) (письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51-263/123).

4.4.15. Для обучающихся, находящихся на образования по форме семейного обучения промежуточная (текущая, годовая) аттестации проводятся в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации по всем предметам Учебного плана МБОУ «Школа № 110». На время проведения промежуточной (текущей, годовой) аттестации обучающиеся на семейном обучении зачисляются в МБОУ «Школа № 110» и по окончании промежуточной (текущей, годовой) аттестации отчисляются из контингента обучающихся школы.

4.4.15 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Школа №110».

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.

5.3. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы НОО, ООО, СОО или не прохождения промежуточной (годовой) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

(часть 2 статья 58 ФЗ №273). Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.6. МБОУ «Школа №110», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную (годовую) аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Школа №110», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МБОУ «Школа №110» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной (годовой) аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для учащихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок до 20 октября нового учебного года.

5.8. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Школа №110» создается комиссия в составе учителя - предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной (текущей, годовой) аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

5.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273).

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся (2-4; 5-8; 10 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего, среднего общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.11. Учащиеся в МБОУ «Школа №110» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273).

МБОУ «Школа № 110» информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «Школа №110» (часть 10 статья 58 ФЗ №273).

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

-на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной (текущей, годовой) аттестации обучающихся;

-определить перечень предметов, по которым организуется устная и письменная аттестация обучающихся;

- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итогового контроля и консультаций;
- приказом по общеобразовательному учреждению утвердить список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле (до начала аттестационного периода).

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить проекты аттестационного материала для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам и представить их на рассмотрение МО;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогический совет.

6.3. Обучающиеся школы и их родители (законные представители) под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной (текущей, годовой) аттестации.

6.4. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную (текущую, годовую) аттестацию;
- на ознакомление темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной (текущей, годовой) аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.5. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную (текущую, годовую) аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную (текущую, годовую) аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной (текущей, годовой) аттестации их детей (учащихся);
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка (учащегося) в случае нарушения МБОУ «Школа № 110» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

Уведомление.

Администрация МБОУ «Школа №110» Октябрьского района уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, пропустил(а) более 30% учебного времени

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу в целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом –графиком :

Дата	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(щейся), пропустившего (шую) более 30% учебного времени, в МБОУ «Школа № 110» Октябрьского района города Ростова-на-Дону для установления фактического уровня его(ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей)

Директор МБОУ «Школа №110»

Классный руководитель

Ознакомление родителей

