

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации  
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022



**Положение  
о порядке ликвидации  
академической задолженности  
МБОУ «Школа № 110»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок условного перевода обучающихся МБОУ «Школа № 110» (далее – школа), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.
  - 1.2. Условным переводим учащихся является перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.3. Условный перевод обучающихся не распространяется на учащихся 9-х и 11-х классов.
  - 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
  - 1.5. Администрация МБОУ «Школа № 110», учителя, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.
  - 1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учащихся школы при отсутствии уважительных причин признаются академическую задолженность.
  - 1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  - 1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам(у), курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки определяемые школой, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  - 1.9. Обучающиеся в МБОУ «Школа № 110» не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  - 1.10. Обучающиеся по ООП НОО,ООО,СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе и в установленные сроки ликвидируют задолженности.
- ## **2. Порядок условного перевода обучающимися.**
- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определённой Уставом школы и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.2. Педагогическим советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя учащегося, класс, предмет, по которому по итогам учебного года он имеет неудовлетворительную отметку, определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся приказ.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках, форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета).
- 2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной, тестовой работ, проекта, презентации, реферата и т.д.
- 2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.9. Условно переведённые обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа школы, их фамилия вносится в списки классных журналов на новый текущий учебный год.
- 2.10. В классный электронный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем вносится запись: «Переведён в \_\_\_\_\_ класс условно при условии ликвидации задолженности по предмету \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол педагогического совета № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно на обучение в следующий класс.**
- 3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:
- 3.2. Назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
- 3.3. Определяются:
- место, время проведения занятий;
  - форма ведения текущего учёта знаний учащихся;
  - сроки проведения итогового контроля.
- 3.4. Составляется индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы.
- 3.5. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы.

3.7. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс, повторное обучение в предшествующем классе, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Обязанности субъектов образовательного процесса.**

4.1. Родители (законные представители):

- подают заявление на имя директора о подготовке пакета документов к ликвидации академической задолженности по установленной форме, указывая сроки аттестации.

- несут ответственность за выполнение учащимися задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации в соответствии с указанными сроками;

- несут ответственность за выполнение учащимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Учащиеся имеют право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период учебного года;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед началом аттестации по письменному заявлению родителей (законных представителей));

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

4.3. Учащиеся, не явившиеся на контрольные мероприятия из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск у заместителя директора и сдать аттестацию в сроки, определенные для пересдачи.

Учащиеся несогласные с оценкой, выставленной комиссией, имеют право не позднее чем через один день со времени ознакомления с результатами аттестации подать апелляцию на имя директора школы.

4.4. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Заместитель директора по УВР:

- на основании поданных заявлений готовит проект приказа по школе с указаниями сроков аттестации, ответственных.

- Контролировать выполнение приказа.

- По окончании работы комиссии готовит проект приказа по школе о результатах ликвидации академической задолженности и контролировать его выполнение.

4.6. Классный руководитель:

должен в письменном виде довести до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности и форму, сроки проведения аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.7. Учитель – предметник:

- в трехдневный срок после подписания приказа формирует пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности и текст контрольного задания;
- в установленный срок проверяет задания, выполненные учащимися для подготовки к ликвидации академической задолженности;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

#### 4.8. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола, объективную, качественную проверку работы, выставленные отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

#### 4.9. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

### 5. Аттестация условно переведённых обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директорам школы издаётся приказ.

5.3. В классном журнале предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Перевод в следующий класс. Протокол педсовета № \_\_\_ от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

5.4. Итоговая оценка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется рядом (в следующую клеточку) в классном журнале на предметной странице, в личном деле обучающегося – классным руководителем

5.5. Обучающийся на уровнях НОО, ООО, СОО не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение в предшествующем классе;
- обучаются по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико – педагогической комиссии;
- обучаются по индивидуальному учебному плану.

### 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.