

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2021



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 110»
И.В.Герасименко
приказ № 269 от 01.09.2021

**Положение о дежурстве
по МБОУ «Школа № 110»**

1. Общие положения

1.1. Дежурство по МБОУ «Школа № 110» осуществляется учащимися 5-9;10-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному директором графику дежурства.

1.2. Дежурные по МБОУ «Школа № 110» начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала смены, имеют знак отличия (бейджик) и обеспечивают его сохранность. В первый день дежурства классным руководителем проводится инструктаж с дежурным классом.

1.3. Классный руководитель назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных. Основными постами дежурных 5-9;10-11 классов являются: основной вход (холл), столовая, рекреации, лестничные пролеты.

1.4. В конце дня ответственный дежурный администратор, классный руководитель, дежурные учителя подводят итоги дежурства.

1.5. Дежурный учитель и дежурный классный руководитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.6. В своей деятельности дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный администратор руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Обязанности классного руководителя дежурного класса

2.1. Поддержание чистоты и порядка во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях дежурного администратора;

2.2. Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;

2.3. Доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви; обеспечить порядок в вестибюле; фиксировать опоздавших на 1 урок учащихся.

3. В школьной столовой дежурный учитель:

3.1. Контролирует порядок в столовой во время перемен.

3.2. Обеспечивает организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и соблюдения норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду со столов).

3.3. Не допускает выхода учащихся из столовой с продуктами питания.