

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды
Героя Советского Союза Маршала авиации
Покрышкина Александра Ивановича»

Приказ

01.09.2022

№ 409/1

О создании Штаба воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Школа №110» (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Школа № 110»



И.В. Герасименко



Согласовано
Директор МБОУ «Школа № 110»

И.В. Герасименко

Согласовано
Муниципальный
куратор
федерального
проекта

«Патриотическое воспитание
Граждан Российской Федерации»
в Октябрьском районе
города Ростова-на-Дону
О.О. Галкина

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Школа №110» г. Ростова- на-Дону

1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- *развитие* предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

Вожатая осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Штаб воспитательной работы

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна

Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна

Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна

Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна
Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна

Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна

Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна

Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна

Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич

Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна

Член штаба - руководители объединения – Асташова Ксения Сергеевна

Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна

Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.

Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа №110»
в 2022-2023 учебном году

| № заседа ния | Повестка заседания | Дата проведения |
|-----------------|---|-----------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» | 12.09.2022 |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5. Выборы лидера ШУС. | 03.10.2022 |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О праздновании Дня матери. | 14.11.2022 |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | 05.12.2022 |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- | 16.01.2023 |

| | | |
|-----|---|------------|
| | патриотической работы. | |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). О праздновании 23 февраля и 8 Марта. | 06.02.2023 |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. | |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года. | |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. | |
| 10. | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул. 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 11. | <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)2. Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. | |
|-----|--|--|

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 12.09.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна

Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна

Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна

Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна

Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна

Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна

Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна

Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна

Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Водолазову С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Водолазову С.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Водолазову С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы

деятельности;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней компании на профилактическом учете состоят трое несовершеннолетних: Трегубов Богдан и Вербицкий Матвей ученики 9 «Б», Рыжков Тимофей ученик 8 «А» класса.

Также заместитель директора по ВР Водолазова С.А. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Водолазову С.А. за учениками 9 «Б» класса и Пушкареву А.В. за учеником 8 «А» класса.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве классного руководителя Водолазову С.А. за учениками 9 «Б» класса и Пушкареву А.В. за учеником 8 «А» класса.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Христофорову Е.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 13.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 13.09. 2022 года по 20.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Мартыненко И.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Жилина А.О.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Карпунина Н.Н.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Ответственная Карпунина Н.Н.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа
№110»**

№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна
Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна
Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич
Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна
Член штаба - руководители объединения – Асташова Ксения Сергеевна
Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна
Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.
Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Школа №110» на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Далее выступила зам. директора по ВР, Водолазова С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Лобареву В.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Лобарева В.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней компании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15-39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить Водолазовой С.А. в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна
Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна
Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич
Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна
Член штаба - руководители объединения – Асташова Ксения Сергеевна
Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна
Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.
Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Мартыненко И.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Мартыненко И.М., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч.г.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А. в МБОУ «Школа №110» организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Департамента образования администрации муниципального образования город Ростова-на-Дону от 14 сентября 2022 года № УОПР 762 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Ростова-на-Дону, в 2022-2023 учебном году» .

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ «Школа №110» (№73 от 19.09.2022 года);
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа № 73 от 19.09.2022 года была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: председатель комиссии Водолазова С.А., член комиссии Христофорова Е.С., член комиссии Сафонова О.В., ответственный за организацию технического обеспечения Тесленко О.В.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 416 человек (32 % от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Школа №110» можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (04.12.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Ведерникову С.В.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко .

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа
№110»
№ 4 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна
Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна
Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич
Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна
Член штаба - руководители объединения – Асташова Ксения Сергеевна
Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна
Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.
Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А.,

которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23-24.12.2022года) и классных часов(23.12.2022 года).

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 16.01.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна
Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна
Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна
Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна
Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна
Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна
Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна
Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна
Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич
Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна
Член штаба - руководители объединения – Асташова Ксения Сергеевна
Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна
Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.
Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023 1».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2022-2023 у.г. 21 учебного года.

В октябре 2022 года была выявлена 1 несовершеннолетняя за нарушение Галстян Элинон ученица 9 «А» о чем администрацией МБОУ «Школа №110» были проинформированы комиссия по делам несовершеннолетних и ЗП при

администрации школы. Несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет в ОПДН (ОП) ПО города Ростова-на-Дону.

Данная несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет ВШУ, а также ОПДН (ОП) ПО. С Галсян Э. ведется индивидуальная профилактическая работа.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках . удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Сафонову О.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Христофорову Е.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 у.г. учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Мартыненко И.М., которая выступила с результатами программы

«Зимние каникулы 2022-2023 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 06.02.2023г.

Присутствовали:

Руководитель штаба – руководитель общеобразовательной организации - Герасименко Ирина Витальевна

Заместитель руководителя штаба - заместитель руководителя по воспитательной работе – Водолазова Светлана Александровна

Секретарь штаба - советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Карпунина Наталья Николаевна

Член штаба - социальный педагог – Христофорова Екатерина Сергеевна

Член штаба - социальный педагог – Лобарева Варвара Владимировна

Член штаба - педагог-психолог – Сафонова Олеся Витальевна

Член штаба - педагог-психолог – Жилина Анастасия Олеговна

Член штаба - руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Мартыненко Ирина Михайловна

Член штаба - педагог дополнительного образования – Мара-Новик Андрей Геннадьевич

Член штаба - педагог-библиотекарь – Клименко Екатерина Юрьевна

Член штаба - руководители объединения – Астапова Ксения Сергеевна

Член штаба - руководители объединения – Гладышева Наталья Анатольевна

Член штаба - руководители объединения – Воронько Кристина Евгеньевна.

Член штаба - лидер ученического самоуправления – Коваленко Дарья.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Сафонову О.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Христофорова Е.С., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2022 года

(прилагается).

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Христофорову Е.С., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Водолазову С.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 18.02.2023 года и 07.03.2023года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко

Анализ работы штаба воспитательной работы
в МБОУ «Школа №110»

В первом полугодии 2022-2023 учебного года работа штаба воспитательной работы была организована в соответствии с требованиями руководящих документов.

Основное направление деятельности штаба было сконцентрировано на выявлении учащихся, требующих различного вида учета и организацию с ними профилактической работы.

Мероприятия плана воспитательной работы выполнены в полном объеме.

Задачи на второе полугодие:

1. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
2. Уделить особое внимание участию в проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. Активизировать работу с учащимися и родителями по соблюдению Федерального Закона № 120-ФЗ накануне весенних каникул.
4. Уделить особое внимание вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.

Директор МБОУ «Школа №110»



И.В. Герасименко