

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского
Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича»

Приказ

«28» февраля 2023 г

№ 72

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4 – 8-х, 11-х классах весной 2023 года**

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 « Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области», приказа Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 « Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказа минобразования Ростовской области от 28.02.2023 № 185 « Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2023 году» с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области весной 2023 года, с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону в марте – мае 2023 года:-

приказываю:

1. Князеву Ирину Владимировну, заместителя директора по УВР назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

2. Князевой И.В. ответственному за проведение ВПР, обеспечить соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР :

2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР: режим хранения раздаточного материала в сейфе заместителя директора в кабинете № 105.

2.3. Распечатать работы по ВПР накануне проведения работы согласно план-графика в кабинете № 105 и выдать ответственным в аудиториях в день проведения ВПР.

2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

2.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

2.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

2.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

2.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

2.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

2.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

2.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 1).

2.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ учащимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

2.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024 г.

2.18. Обеспечить в аудиториях проведения ВПР видеонаблюдение в режиме офлайн при проведении ВПР-2023 по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах и при проверке работ участников ВПР-2023 экспертной комиссией. Хранение видеоматериалов участников до 01.03.2024г.

3. Обучающиеся имеющие статус ОВЗ и находящиеся на домашнем обучении участие в ВПР не принимают.

4. Составить расписание проведения и проверки ВПР. (Приложение № 2)

5. Учителям предметникам внести изменения в рабочие программы в календарно – тематическое планирование уроков с целью недопущения потери уроков.

6. Утвердить состав экспертной комиссии из членов педагогического коллектива МБОУ «Школа № 110» по проверке ВПР (Приложение № 3)

7. Утвердить состав общественных наблюдателей во время проведения ВПР (Приложение № 4)

8. Мартыненко И.М. заместителю директора провести заседание МО МБОУ «Школа № 110» с целью инструктажного занятия по критериям оценивания работ ВПР обучающихся.

9. Председателям МО: Иванченко Е.В., Федорова Е.В., Хомовичевой В.А., Орловой Е.А. Лысак Е.В. довести до сведения педагогического коллектива методических объединений критерии оценивания и инструктажи проведения ВПР.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МБОУ «Школа № 110»



Е.В. Герасименко

С приказом ознакомлены:

Мартыненко И.М.

Махно Е.М.

Князева И.В.

Иванченко Е.В.

Боландина И.В. *Иванов*
Орлова Е.А. *Иванов*
Гладышева Н.А. *Иванов*
Гринева И.В. *Иванов*
Хомовичева В.А. *Иванов*
Бондарь Н.Ю. *Иванов*
Чистеева Н.А. *Иванов*
Науменко В.Д. *Иванов*
Ведерникова С.В. *Иванов*
Воронько К.Е. *Иванов*
Кунаковская Е.В. *Иванов*
Пушкарева А.В. *Иванов*
Журавлева Д.Т. *Иванов*
Сафонова О.В. *Иванов*
Баскакова Л.Ю. *Иванов*
Юдина Л.П. *Иванов*
Воронцова С.В. *Иванов*
Воронова Н.С. *Иванов*
Алексей О.В. *Иванов*
Шкабарня Э.М. *Иванов*
Веселовская Г.В. *Иванов*
Карасева Л.И. *Иванов*
Серова О.В. *Иванов*
Обидейко Ю.В. *Иванов*
Жиркова М.А. *Иванов*
Колесникова Ю.М. *Иванов*
Рындина О.И. *Иванов*
Литвиненко В.Ю. *Иванов*
Иванов Е.В.

Кислякова М.Е. *Иванов*
Цимбалист И.В. *Иванов*
Палецкая Е.Д. *Иванов*
Сербина Н.Н. *Иванов*
Мара-Новик О.Н. *Иванов*
Белоконь Е.И. *Иванов*
Федорова Е.В. *Иванов*
Водолазова С.А. *Иванов*
Акопова Е.Д. *Иванов*
Мул Т.А. *Иванов*
Мара-Новик А.Г. *Иванов*
Скорикова Н.Н. *Иванов*
Шумская А.Н. *Иванов*
Энтальцева А.С. *Иванов*
Юдина Т.А. *Иванов*
Христофорова Е.С. *Иванов*
Жилина А.О. *Иванов*
Теслова С.Б. *Иванов*
Лысак Е.В. *Иванов*
Козлова И.В. *Иванов*
Еремин А.А. *Иванов*
Орлов Д.А. *Иванов*
Чеснейшая Е.В. *Иванов*
Нушкина С.В. *Иванов*
Попова Д.Е. *Иванов*
Прокопенко Н.В. *Иванов*
Поповян Л.В. *Иванов*