

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала
авиации Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 110»
И.В. Герасименко
Приказ № 279 от 01.09.2020

Положение

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов МБОУ «Школа № 110»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью осуществления в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами трудового законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Внедрение в МБОУ «Школа № 110» профессионального стандарта;

2.1.2. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональный стандарт;

2.1.3. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным и оставление обобщённой информации по данному вопросу;

2.1.4. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации по вопросам обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

2.1.5. Рассмотрение проектов внутренних локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

2.1.6. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников

требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.7. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

2.1.8. Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «Школа № 110»;

2.1.9. Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБОУ «Школа № 110» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов профессиональной деятельности (показателей эффективности);

2.1.10. Подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по утверждению новых профстандартов и внесению изменений и дополнений в существующие профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие возложенные на нее задачи:

2.2.1. Проводит анализ работы МБОУ «Школа № 110» по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

2.2.2. В целях повышения уровня компетентности консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

2.2.3. Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, справочные материалы, официальный сайт организации, собрания, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.4. Готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах и вебинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа МБОУ «Школа № 110» создается из числа компетентных и квалифицированных работников МБОУ «Школа № 110». В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и председатель ПК.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом директора и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «Школа № 110».

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений