

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала  
авиации Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2019



Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 110»  
И.В. Герасименко  
Приказ № 343 от 31.08.2019

## Положение

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов  
в МБОУ «Школа № 110»

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации Покрышкина Александра Ивановича» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью осуществления в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами трудового законодательства, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Внедрение в МБОУ «Школа № 110» профессионального стандарта;

2.1.2. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональный стандарт;

2.1.3. Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным и оставление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.4. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации по вопросам обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

2.1.5. Рассмотрение проектов внутренних локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

2.1.6. Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.7. Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

2.1.8. Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «Школа № 110»;

2.1.9. Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МБОУ «Школа № 110» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов профессиональной деятельности (показателей эффективности);

2.1.10. Подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по утверждению новых профстандартов и внесению изменений и дополнений в существующие профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие возложенные на нее задачи:

2.2.1. Проводит анализ работы МБОУ «Школа № 110» по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;

2.2.2. В целях повышения уровня компетентности консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов;

2.2.3. Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, справочные материалы, официальный сайт организации, собрания, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.4. Готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах и вебинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа МБОУ «Школа № 110» создается из числа компетентных и квалифицированных работников МБОУ «Школа № 110». В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и председатель ПК.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом директора и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем



присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «Школа № 110».

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ «Школа № 110».

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Школа № 110».

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 110».

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений