



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Школа № 110»  
И.В. Власов  
Приказ от 31.08.2019г. № 343

## ПЛАН по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Школа № 110» 2019-2020 учебный год

### Пояснительная записка

План по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ «Школа № 110» разработан на основании постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами», в целях реализации Федерального закона от 02.05.2015 г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ», Федерального закона «Об образовании в РФ» (ст.11. и 73).

В соответствии с пунктом 1 Постановления профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются государственными или муниципальными учреждениями поэтапно на основании планов по организации применения профессиональных стандартов.

Согласно пункту 2 Постановления реализация мероприятий планов по организации применения профессиональных стандартов должна быть завершена не позднее 1 января 2020 года.

На основании пункта 1 Постановления план по организации применения профессиональных стандартов утверждается самой МБОУ «Школа № 110» с учетом мнения представительного органа работников.

**Цель разработки плана:** обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Школа № 110» на работу в условиях действия профессиональных стандартов в сфере образования.

#### **Задачи:**

- разработать и реализовать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов в МБОУ «Школа № 110»;
- привести в соответствие требованиями профессиональных стандартов локальные нормативные правовые акты в МБОУ «Школа № 110»;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- провести модернизацию системы аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

-организовать повышение квалификации, профессиональную подготовку работников МБОУ «Школа № 110» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

#### **Этапы организации работы**

1-й этап «Подготовительный». Проведение организационно-управленческих мероприятий, информирования участников образовательных отношений о содержании и этапах введения профессиональных стандартов, разработка содержания или внесение изменений в содержание локальных актов МБОУ «Школа № 110» (декабрь 2018 год).

2-й этап «Внедренческий». Применение профессиональных стандартов в МБОУ «Школа № 110» (сентябрь-октябрь 2019 год).

3-й этап «Заключительный». Внутренний контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих работу с кадрами в МБОУ «Школа № 110» (ноябрь-декабрь 2019 год).

#### **Планируемые результаты**

-организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

-локальные нормативные правовые акты актуализированы в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

-повышение профессиональной компетенции работников привело к осмысленному подходу исполнения требований профессиональных стандартов, к гибкой системе повышения квалификации работников;

-информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты привела к повышению профессионального мастерства всех работников в полном объеме.

<b>Мероприятие</b>	<b>Предполагаемый результат</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
Определить профессиональные стандарты, планируемые к применению в МБОУ «Школа № 110»	Таблица должностей (штатное расписание) и соответствующих профессиональных стандартов	Заместитель директора	До 1 января 2019 г.
Изучить нормативные правовые документы по применению профессиональных стандартов: -Педагог дополнительного образования детей и взрослых;	Информационно-методические материалы на сайт школы, использования на педагогическом совете. Протокол педагогического совета. Лист ознакомления.	Ответственный за сайт; заместитель директора по УВР	До 1 января 2019 г.

<p>-Специалист в области воспитания;  -Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);  -Педагог-психолог в сфере образования;  Довести до участников образовательных отношений информацию о требованиях к работникам, изложенным в профессиональных стандартах.</p>			
<p>Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от</p>	<p>Проект нового штатного расписания</p>	<p>Документовед</p>	<p>До 1 января 2019 г.</p>

08.08.2013 №678, и квалификационных справочников (ЕТКС, ЕТС).			
Определить перечень локальных актов в МБОУ «Школа № 110», в которые необходимо внести изменения: Положение об аттестации, Положение об оплате труда, Положение о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции, коллективный договор и др.	Перечень локальных актов	Комиссия	До 30 декабря 2019 г.
Проконтролировать процесс уведомления работников о внесении изменений в их трудовые договоры в связи с введением профессиональных стандартов	Уведомления	Заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.
Внести изменения в локальные акты МБОУ «Школа № 110» в связи с применением профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений	Комиссия	До 30 декабря 2019 г.
Ознакомить работников МБОУ «Школа № 110» под подпись с содержанием внесенных изменений в локальные акты	Лист ознакомления работников с содержанием внесенных изменений	Заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.
Рассмотреть	Протоколы проведения	Комиссия	До 30

промежуточные итоги применения профессиональных стандартов на общем собрании трудового коллектива	коллегиальных совещаний		декабря 2019 г.
2. Организация профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в связи с введением новых профессиональных стандартов			
Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки) работников на основании анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Корректировка плана-графика повышения квалификации с учетом профессиональных стандартов по проблемам: - работа с одаренными детьми; - работа с детьми с ОВЗ; - ИКТ-компетентность; - психологические отношения в системе «учитель-ученик»; - современные технологии контроля качества освоения учащимися программного содержания	Методист	До 30 декабря 2019 г.
Провести самоанализ уровня соответствия профессиональным стандартам	Swot-анализ	заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.
Реализовать персонифицированные программы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня работников	заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.
Посетить уроки учителей и занятия педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД Проанализировать профессиональные	Перечень проблем и рисков	заместитель директора по УВР, председатели методических объединений	До 30 мая 2019 г.

затруднения			
Принять участие в муниципальных, региональных мероприятиях по теме перехода на новые профессиональные стандарты	Документы, подтверждающие рост уровня компетенций	Заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.
Реализовать план по внедрению профессионально стандарта «Педагог»	Документы, подтверждающие реализацию плана	Заместитель директора по УВР	До 30 декабря 2019 г.