



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(минобразование Ростовской области)

пер. Доломановский, 31, г. Ростов-на-Дону, 344082
тел. (863) 240-34-97 факс (863) 267-86-44
E-mail: min@rostobr.ru
<http://www.rostobr.ru>

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих
управление в сфере
образования

на № _____ от _____

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnадзор) в **феврале** проведет Всероссийскую акцию «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – мероприятие). Минобразование Ростовской области традиционно поддерживает акцию и организует проведение аналогичного мероприятия на территории области. В этом году акция посвящена Году памяти и славы – родители смогут написать единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) и проверить свои знания по истории.

В рамках проведения мероприятия планируется ознакомление с технологией и процедурой проведения ЕГЭ в 2020 году всех заинтересованных лиц, в том числе родителей выпускников текущего года.

Прошу провести мероприятие с участием родителей выпускников текущего года, представителей средств массовой информации, органов местного самоуправления, общественных деятелей, на территории муниципального образования до 02 марта 2020 года.

Министр Балина Л.В. планирует принять участие в мероприятии **28 февраля 2020 года** в пункте проведения экзамена № 180 (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»).

При подготовке к проведению мероприятия рекомендуем:

разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций информацию об участии во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;

определить местами проведения мероприятия - пункты сдачи ЕГЭ, открываемые на базе образовательных организаций в 2020 году;

сформировать состав работников пункта проведения указанного мероприятия и обеспечить их подготовку в установленном порядке;

организовать взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» по вопросам организационного и технологического сопровождения проведения акции;

запланировать личное участие или участие уполномоченного лица в мероприятии;

запланировать участие представителей средств массовой информации (далее – СМИ) в указанной акции;

обеспечить сопровождение представителей СМИ специалистами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования области;

использовать проект сценария мероприятия (приложение), а также официальные баннеры Рособнадзора для подготовки заставок, роллапов, прессволов, публикаций в социальных сетях и так далее.

По итогам проведения акции:

в течение суток со дня проведения акции на территории муниципального образования области необходимо опубликовать новость о результатах проведения мероприятия на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций;

подготовить: 1-2 фотографии хорошего качества, отражающие суть мероприятия; видеоролики о ходе проведения акции; интервью с участниками мероприятия, ссылки на сюжеты в СМИ; статьи в прессе и т.д.

Указанные материалы направить в срок до **03 марта текущего года** по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Т.Г. Кадач, ведущему специалисту отдела оценки качества образования управления непрерывного образования Минобразования Ростовской области.

Приложение: на 1 л. в электронном виде.

Заместитель министра -
начальник управления
непрерывного образования

А.Е. Фатеев

Кадач Татьяна Геннадьевна
+7 (863) 269-57-42

**Проект сценарного плана мероприятия
Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»
по истории**

Дата, время проведения: <...>

Место проведения: <...>

Модератор:

<...>

Участники:

<...>

...

Время (устанавливается муниципалитетом)	Этап	Место проведения
14:30-15:00	Сбор СМИ и сопровождающих, прибытие родителей, участников, экспертов	аудитория для сбора и кофе- брейка, гардеробная
15:05-15:20	Пресс-подход	1 этаж, фойе школы
15:20-15:25	Сдача личных вещей участниками экзамена	аудитория для хранения личных вещей
15:25-15:40	Допуск участников экзамена и СМИ, сдача мобильных телефонов и других средств связи, пропуск через рамку металлодетектора в аудитории печати материалов и написания работ	аудитории, запланированные для проведения мероприятия (указывается этаж, номера кабинетов)
15:40-15:45	Вступительное слово организаторов. Рассказ о процессе печати экзаменационных материалов	аудитории, подготовленные для мероприятия в установленном порядке (указывается этаж, номера кабинетов)
15:45-15:55	Инструктаж и выдача экзаменационных материалов участникам	аудитории, запланированные для проведения мероприятия (указывается этаж, номера кабинетов)
15:55-16:50	Написание работ	
16:50-16:55	Завершение экзамена	
16:55-17:30	Пресс-конференция, обсуждение	фойе школы, конференц-зал