

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 110 имени трижды Героя Советского Союза Маршала авиации  
Покрышкина Александра Ивановича»

«Рассмотрено и согласовано»  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2021



«Дорожная карта»  
Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 110»  
на 2021-2022 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение основных направлений по наставничества. 3. Ознакомление с	Июль 2021г.	Герасименко И.В. директор школы, администрация школы.

	шаблонами документов для реализации целевой модели.		
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 110»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 110».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 110».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 110».</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «Школа № 110».</li> <li>5. Назначение кураторов внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «Школа № 110». (издание приказа)</li> </ol>	Июль 2021г.	Герасименко И.В., директор школы, администрация школы.
Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2021г.	Заместители директора
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2021г.	Герасименко И.В., директор школы
	3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Август-Сентябрь 2021г.	Водолазова С.А., заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
Информирование родителей (законных представителей),	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительского собрания.</li> </ol>	Август-Сентябрь 2021г.	Герасименко И.В., директор школы, администрация школы, классные руководители

		педагогический коллектив, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней средой.</li> </ol>		
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители)</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь 2021г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогического коллектива.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь 2021г.	Водолазова С.А., куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь 2021г.	Водолазова С.А., куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2021 г.	Герасименко И.В., директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогического коллектива.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Август-Сентябрь 2021г.	Водолазова С.А., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Август 2021г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>	Август 2021г.	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2021г.	Герасименко И.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	Сентябрь-Октябрь 2021г.	Заместитель директора, Мартыненко И.М., куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи</li> </ol>	Сентябрь 2021г.	Заместитель директора, Мартыненко И.М., куратор целевой модели наставничества



			<p>наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2021г.	Герасименко И.В., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021г.	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2021г.	Морокова С.Д., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и</p>	2021-2022 учебный год	Наставники

			наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь – май 2022г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2022г.	Мартыненко И.М., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Январь-май 2022г.	Герасименко И.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	Январь – май 2022г.	Заместители директора, Мартыненко И.М., куратор целевой модели наставничества